**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2024 года №157/1

**Об утверждении Порядка согласования**

**нанесения надписей, изображений на внешние**

**поверхности зданий, строений, сооружений в**

**Приволжском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского сельского поселения Мышкинского муниципального района Ярославской области, Правилами благоустройства территории Приволжского сельского поселения, утвержденными решением Муниципального Совета Приволжского сельского поселения от 22.05.2018 №12,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в Приволжском сельском поселении (приложение).

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Приволжского сельского поселения.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского

сельского поселения Е.Н.Коршунова

**Приложение к постановлению**

**Администрации Приволжского сельского**

 **поселения от 09.09.2024 №157/1**

**Порядок согласования**

**нанесения надписей, изображений**

 **на внешние поверхности зданий, строений, сооружений**

 **в Приволжском сельском поселении**

 1. Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в Приволжском сельском поселении (далее – Порядок) разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки на территории Приволжского сельского поселения и популяризации выдающихся личностей, исторических событий, науки, спорта, искусства и развития уличного искусства.

 2. Согласование нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в Приволжском сельском поселении осуществляется Администрацией Приволжского сельского поселения (далее – Администрация).

 3. Нанесение надписей, изображений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), включая выявленные объекты культурного наследия, и в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется с учетом требований действующего законодательства об объектах культурного наследия.

 4. В целях получения согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в Приволжском сельском поселении заинтересованное лицо (далее − заявитель) обращается в Администрацию лично, по электронной почте либо посредством почтовой связи с заявлением о согласовании нанесения надписи, изображения (далее – заявление) по установленной форме (приложение 1 к Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

 4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя.

 4.2. Дизайн-проект надписи, изображения (далее – Проект) по форме согласно приложению 2 к Порядку. Проект выполняется в электронном виде в формате PDF и включает текстовую и графическую части. Текстовая часть должна содержать сведения об адресе объекта, авторе Проекта, заявителе или представителе заявителя, способе нанесения изображения, параметрах изображения (ширина, высота, площадь), название и общее описание надписи, изображения. Графическая часть должна включать в себя визуализацию (демонстрация надписи, изображения), фотофиксацию (фотография объекта в перспективе улицы, обеспечивающей четкую демонстрацию предполагаемого места нанесения надписи, изображения), фотомонтаж (графическая врисовка надписи, изображения в месте его предполагаемого нанесения с соблюдением пропорций наносимого изображения и объекта). Проект направляется на электронную почту Администрации (poselenie21@mail.ru) в день подачи заявления.

 4.3. Документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения (в случае нанесении надписи, изображения на фасад многоквартирного жилого дома – согласие более половины собственников помещений, оформленное в установленном жилищным законодательством порядке), на нанесение надписи, изображения на внешнюю поверхность объекта, за исключением случаев нанесения надписи, изображения на объект, находящийся в собственности Администрации Приволжского сельского поселения.

 5.Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту прилагаемых документов и Проект на соответствие целям, указанным пункте 1 Порядка, а также цели недопущения нанесения надписей, изображений, которые содержат:

 - призывы к совершению противоправных действий;

 - призывы к насилию и жестокости;

 - сведения, порочащие честь, достоинство и (или) деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;

 - информацию порнографического характера;

 - рекламу, в том числе социальную, политическую, спонсорскую и логотипы;

 -демонстрацию и предметы, связанные с курением, потреблением алкоголя, наркотических средств;

 - бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов;

 - демонстрацию взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;

 - информацию, дискредитирующую родителей и воспитателей, подрывающую доверие к ним у несовершеннолетних;

 -информацию, показывающую несовершеннолетних в опасных ситуациях, включая ситуации, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью;

 - изображения, вводящие в заблуждение участников дорожного движения.

 6. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов Администрация направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о согласовании нанесения надписи, изображения либо об отказе в согласовании нанесения надписи, изображения в случае выявления несоответствия Проекта целям, указанным в пунктах 1 и 5 Порядка. В случае ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления, недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, или невозможность их прочтения), несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления Администрация отказывает в приеме заявления и приложенных документов.

Приложение 1 к Порядку

 В Администрацию Приволжского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о согласовании нанесения надписи, изображения

Прошу согласовать нанесение надписи, изображения (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фасаде здания, строения, сооружения)

размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес, кадастровый номер здания/строения/сооружения)

 Документы, необходимые для согласования нанесения надписи, изображения: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дизайн-проект надписи, изображения направлен на электронную почту Администрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Результат рассмотрения моего заявления прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично

-отправить по почте

- отправить по электронной почте

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку своих персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) М.П. (ФИО)

Приложение 2 к Порядку

Форма дизайн - проекта надписи, изображения

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес (место нахождения) объекта |  |
| Автор дизайн-проекта |  |
| Заявитель или представитель заявителя (ответственное лицо за размещение надписи, изображения) |  |
| Параметры надписи, изображения (м) | Высота |  |
| Ширина |  |
| Площадь |  |
| Способ создания надписи, изображения |  |
| Название и общее описание надписи, изображения |  |
| ВИЗУАЛИЗАЦИЯ |
| ФОТОФИКСАЦИЯ |
|  |
| ФОТОМОНТАЖ |
|  |